



BESTÄTIGUNG

Name/Vorname: _____

Ausbildungsbetrieb: _____

Ich bestätige hiermit, dass ich folgende Informationen über das

ERASMUS+ MOBILITÄT IN DER BERUFSBILDUNG

erhalten habe:

- **Ziele und Bedingungen** des Programms ERASMUS+ IN DER BERUFSBILDUNG
- **Teilnehmer-/Abschlussbericht:** Nach Rückkehr bin ich verpflichtet, innerhalb von vier Wochen einen Abschlussbericht online zu erstellen. Die entsprechende Mail wird zugeschickt (s. InfoMappe). Ich bin verpflichtet, mich beim Projektkoordinator zu melden, wenn diese Mail nicht innerhalb von vier Tagen nach Ende des Praktikums angekommen ist.
- **Dokumente/Restzahlung:** Die Förderung erfolgt nur, wenn das Praktikum in der beantragten Form und Dauer durchgeführt wurde und alle erforderlichen Dokumente (Originale mit allen Unterschriften!) nach Rückkehr spätestens innerhalb von 14 Tagen per Briefpost an die in der InfoBroschüre angegebene Adresse verschickt worden sind (Vertrag Seite 11, Partnerbestätigung, Europass, Reisekostenbelege).
- **Informationspflicht:** Ich verpflichte mich, nach Ankunft im Zielland mich **unverzüglich** beim Projektträger zu melden

Mail: btz.erasmus@eurocomp2030.eu - Mobile: +49 171 83 42 392.

- Außerdem ist jede Änderung meiner persönlichen Daten (u.a. Mailadresse, Telefonnummer, Anschrift, Bankverbindung, Ausbildungsverhältnis) dem Projektkoordinator **unverzüglich** mitzuteilen.
- **Krankheit:** Falls Sie während des Praktikums erkranken, müssen Sie auch den Projektkoordinator unverzüglich benachrichtigen. Die Erkrankung ist durch eine ärztliche Bescheinigung zu belegen, wenn Sie das Praktikum abrechnen müssen.
- **Medienberichte:** Bei der Erstellung von Berichten für die **Medien** bzw. Abfassen von Informationen oder Interviews mit den Medien ist sicherzustellen, dass deutlich darauf verwiesen wird, dass das Praktikum durch das Mobilitätsprogramm der EU **ERASMUS+ IN DER BERUFSBILDUNG** finanziell unterstützt wurde und das Berufsbildungs- und Technologiezentrum (BTZ) des Handwerks GmbH als Pool-Projektträger für Antragsstellung, Vorbereitung und organisatorische Begleitung verantwortlich ist.
- **Reisekosten:** Die Ausgaben für die Reise sind durch **Originalquittungen**, z.B. Bahn-Tickets, Bordkarten, Tankquittungen etc. zu belegen.
- **Stipendium:** Ich erhalte, soweit die Mittel rechtzeitig von der Nationalen Agentur zur Verfügung gestellt werden, einen Vorschuss in Höhe von 80 % des Gesamtzuschusses vor meiner Abreise.
Die Restzahlung erfolgt spätestens vier Wochen nach meiner Rückkehr und Abgabe der **Dokumente und Erstellung des Abschlussberichtes (online)**. Ich verpflichte mich, die für den Aufenthalt im Ausland entstehenden Kosten selbst finanzielle Vorsorge zu treffen.
- **Teilnehmervertrag:** Der TN bildet die Rechtsgrundlage für das Praktikum. Die in der Lernvereinbarung festgelegten Tätigkeiten, Kompetenzen etc. sind Gegenstand des Praktikums. Bei Kündigung des Vertrages vor Ende des Praktikums erlischt der Anspruch auf die Förderung. Eine nicht durch den Projektträger verschuldete Kündigung entsteht ein Schadenersatzanspruch gegenüber dem Projektträger in Höhe von 50,00 €.
- **Verhalten bei Konflikten/Problemen:** Bei Problemen bei der Unterbringung, im Praktikumsbetrieb, Unfällen, Erkrankungen etc. bin ich verpflichtet, mich unverzüglich bei der betreuenden Lehrkraft bzw. dem Projektleiter zu melden, um rechtzeitig geeignete Lösungen zu suchen und umzusetzen.
- **Versicherungsschutz:** Ich bin über den notwendigen Abschluss einer Unfall-, Auslandskranken- und Haftpflichtversicherung für die Dauer des Praktikums informiert worden.
- **Wochenberichte:** Die Erstellung eines Berichtes über meine Tätigkeiten während des Praktikums und den Versand dieses Berichtes per Mail an den Projektkoordinator.
- **Fragebögen:** Die Fragebögen sind nach Mailzugang online auszufüllen.

Ort/Datum _____

Unterschrift _____